

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE BLOQUES DE CONCRETO PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DEL MUSEO NACIONAL DEL PERÚ CON CUI N° 2251549.</b>
--	--

**I. DATOS GENERALES.**

**Área usuaria:** Oficina de Inversiones.

**II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica**

Meta 015: Gestión del Programa – CUI N°2251549

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

**III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente contratación tiene por finalidad garantizar la seguridad de las instalaciones del Museo Nacional del Perú (MUNA). Para ello, se contempla la adquisición e instalación de 26 bloques de concreto tipo Jersey y la redistribución de 23 bloques de concreto tipo Jersey destinados a proteger el cerco perimétrico contra accidentes viales. Con esta medida se preservará la integridad de la infraestructura y se mitigará el riesgo de ingreso de personas no autorizadas.

Este requerimiento se enmarca en el *Proyecto Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú (MUNA) PI* con **CUI N° 2251549**, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).

**IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar el servicio de suministro e instalación de 26 bloques de concreto que serán ubicados en los exteriores de las instalaciones del Museo Nacional y redistribuir 23 bloques de concretos existentes, esto en el marco del proceso de transferencia de la obra principal del MUNA. Este servicio permitirá proteger el cerco perimétrico en el caso de accidentes y este a su vez protege el museo en el caso del ingreso de personal no autorizado.

**V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****5.1 Condiciones Generales**

De ser el caso, el proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio en fecha programada (En el horario de 09:00 a.m. a 05:00 p.m. de martes a viernes, teniendo en cuenta que los días de visita podrán realizarse dentro de las fechas establecidas para la formulación y absolución de consultas y observaciones de acuerdo al cronograma publicado en la PLADICOP, previa solicitud dirigida al correo electrónico: [ntarazona@cultura.gob.pe](mailto:ntarazona@cultura.gob.pe)), incluyendo los nombres completos, DNI y SCTR de los participantes, a fin de evaluar in situ los accesos, restricciones, interferencia y el estado de la infraestructura, conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar e incluir en sus costos de su propuesta económica, la fecha de visita es única, pues los ambientes del Museo tienen acceso restringido y requieren de autorización para su ingreso.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

El proveedor que brindará el servicio, deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Todos los equipos, materiales, accesorios y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán suministrados por el proveedor.
- b) El proveedor deberá garantizar la provisión de todos los recursos necesarios para la realización de las actividades antes requeridas.
- c) El desarrollo del servicio es a todo costo, la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, NO suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamios, equipo de seguridad, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.
- d) La instalación, inspección o pruebas que se requieran no deberán afectar la operatividad actual ni las infraestructuras del MUSEO NACIONAL DEL PERU - MUNA.
- e) Todo daño o perjuicio en el lugar de trabajo, producto de la ejecución de las actividades serán de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños o desperfectos ocasionados y/o el reemplazo de los bienes afectados.
- f) El proveedor será responsable de supervisar que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que desarrollará y será también responsable de cualquier daño a la estructura y/o bien.
- g) El proveedor comunicará un día antes del inicio de actividades mediante correo electrónico al personal designado por el responsable de la oficina de inversiones mediante los siguientes correos ntarazona@cultura.gob.pe; jpita@cultura.gob.pe, la relación del personal que realizará el servicio, adjuntado copia de DNI, SCTR salud y pensión con cobertura durante la ejecución del servicio, cronograma de actividades y horarios en los que se ejecutará el servicio. De no contar con alguno de estos requisitos, no podrá ingresar a las instalaciones del MUNA.
- h) Se brindará energía eléctrica en los puntos de tomas eléctricas establecidos en el proyecto, en caso de requerir energía eléctrica en puntos específicos, será responsabilidad del postor, mediante usos de extensiones, para disponer de energía eléctrica.

## 5.2 Descripción del servicio:

A través del servicio de suministro e instalación de bloques de concreto para la conservación y protección del cerco perimétrico, se solicita suministrar e instalar 26 bloques de concreto modelo jersey en la parte exterior del museo de forma paralela al cerco perimetral, para evitar daños y afectaciones al mismo.

### 1. Descripción, cantidad, características y proceso del servicio a contratar

#### a) Descripción y cantidades

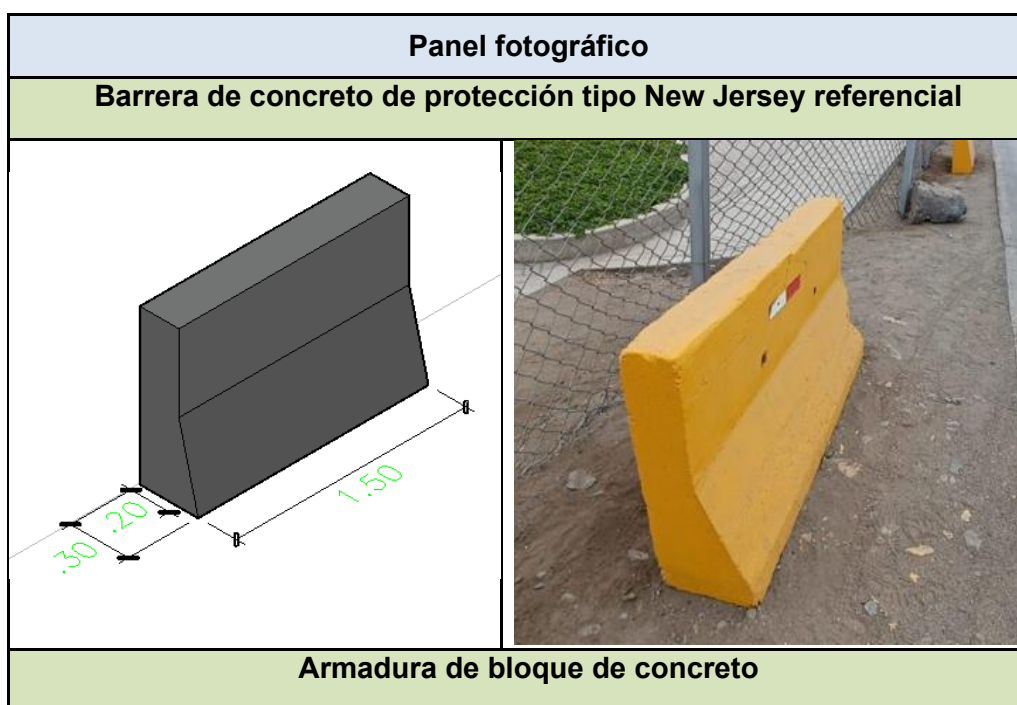
N°	TIPO	DESCRIPCION	MODELO	COLOR	MEDIDAS (m)			CANTIDAD
					LARGO	ALTO	ANCHO	
1	TIPO 1	BLOQUE DE CONCRETO	JERSEY	AMARILLO	1.5	0.8	0.3 y 0.20	23
2	TIPO 2	BLOQUE DE CONCRETO	JERSEY	AMARILLO	2.0	1.0	0.6 y 0.1	3

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

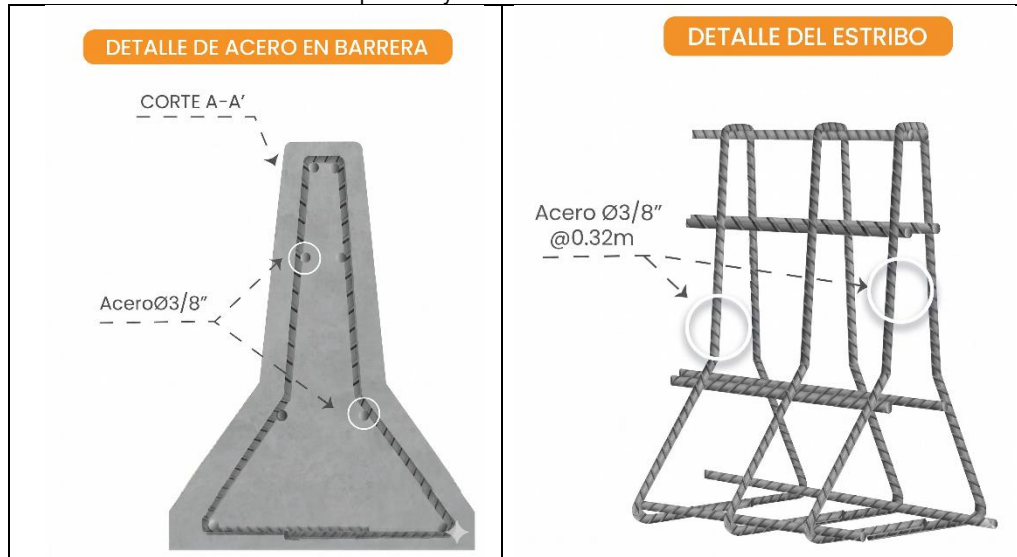
## b) Características técnicas

Bloque de concreto tipo Jersey – Tipo 1	
Características del concreto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Color amarillo.</li> <li>Estructura de concreto <math>F'c = 210 \text{ kg/cm}^2</math>.</li> <li>Debe contener varillas de acero que generen refuerzos.</li> </ul>
Características del acero internó	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acero vertical de <math>\varnothing 3/8"</math></li> <li>Acero horizontal de <math>\varnothing 3/8"</math></li> </ul>
Medidas mínimas	1.50 m de largo x 0.80 m alto x 0.30 m ancho inferior y 0.20 m ancho superior
adicional	Suministrar e instalación 2 cintas reflectivas, color roja y blanca de 2" (3M) por cada muro de concreto a lo largo de la barrera prefabricada tipo Jersey.
Garantía	365 días
Cantidad de elementos	23 bloques de concreto

Bloque de concreto tipo Jersey – Tipo 2	
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>Color amarillo.</li> <li>Estructura de concreto <math>F'c = 210 \text{ kg/cm}^2</math>.</li> <li>Debe contener varillas de acero que generen refuerzos.</li> </ul>
Características del acero internó	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acero vertical de <math>\varnothing 3/8"</math></li> <li>Acero horizontal de <math>\varnothing 3/8"</math></li> </ul>
Medidas mínimas	2.00 m de largo x 1.00 m alto x 0.60 m ancho inferior y 0.10 m ancho superior
adicional	Suministrar e instalación 4 cintas reflectivas, color roja y blanca de 2" (3M) por cada muro de concreto a lo largo de la barrera prefabricada tipo Jersey
Garantía	365 días
Cantidad de elementos	3 bloques de concreto



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**c) Proceso de instalación**

- Instalar los 26 bloques, paralelo al cerco perimétrico, a una distancia de 1 metro entre cada bloque de concreto.
- La instalación de los bloques de concreto se realizará de manera externa o interna, según lo conveniente para el proveedor, teniendo en cuenta que de manera externa se obstruye la vía de tránsito vehicular que le pertenece a la municipalidad de lima y por ello el proveedor deberá considerar el solicitar los permisos de trabajo correspondientes, de ser el caso.
- Tener en cuenta de todos los permisos necesarios para intervenir dentro del panamericano sur que corresponde a la jurisdicción de la municipalidad de lima metropolitana, deberán ser asumidos por el proveedor, de ser necesarios.
- Tener en cuenta que toda clase de seguros necesarios para equipos (gruas pluma, gruas de contrapeso, etc) deberán ser incluidos dentro de las propuestas y suministrados por el proveedor
- El proveedor deberá escoger el mejor método para la instalación de los bloques de concreto suministrados (26 bloques) y la redistribución de los bloques existentes (23 bloques).
- El proveedor deberá señalizar e iluminar de forma óptima los espacios a intervenir para evitar accidentes y/o incidentes.

**d) Redistribuir**

- Redistribuir los 23 **bloques de concreto existentes**, paralelo al cerco perimétrico, a una distancia de 1 metro entre cada bloque de concreto.

**e) Otros bienes y/o materiales y/o servicios necesarios**

- Limpiar y nivelar terreno natural, área de trabajo de 25 metros de largo x 1.5 metros de ancho.
- Rellenar y compactar berma lateral de 25 metros de largo por 1.5 metros de ancho, espesor de capa entre 0.20 a 0.35 metros hasta nivel de pavimento existente, material de relleno granular seleccionado para relleno TM 3", cumpliendo como material de relleno estructural de acuerdo con EG-2015, empleando equipo de compactación apisonador de impacto (canguro, sapo o saltarín).

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Para el presente trabajo, deben considerar una correcta señalización preventiva de trabajo, por ubicar en una vía de alto tráfico vehicular (contemplar vigía, carteles, etc.).
- Limpieza y eliminación de restos del área de trabajo.

### **5.3 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL**

Todo el personal del contratista debe utilizar sus implementos de protección personal para realizar actividades internas y externas en las instalaciones del Museo Nacional, tales como:

- 1) Casco.
- 2) Zapatos de seguridad.
- 3) Guantes de protección Personal.
- 4) Lentes de seguridad.
- 5) Tapones auditivos.
- 6) Uniforme de trabajo completo, que contemple polo y/o chaleco con cinta reflectiva y/o overol y/o con distintivo de la empresa y/o fotocheck.
- 7) Otras herramientas complementarias que el proveedor considere necesarias para realizar el servicio y sin poner en riesgo la integridad de sus trabajadores.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

*El proveedor será responsable de la señalización de seguridad en la zona y durante la ejecución del servicio según ley N 29783 "Seguridad y Salud en el trabajo".*

### **5.4 SEGUROS**

El Contratista deberá contratar y mantener vigentes para el personal que intervenga directamente en labores de campo una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud) y un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión).

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal, a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

NOTA: Las pólizas de SCTR antes señaladas deberán ser presentadas obligatoriamente para el ingreso al Museo Nacional del Perú.

### **5.5 Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía de doce (12) meses como mínimo por los BLOQUES DE CONCRETO suministrados, que podrá ser emitida a través de una declaración jurada emitida por el proveedor, incluyendo defectos de diseño y/o fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

El periodo de garantía de los BLOQUES DE CONCRETO suministrados en el servicio, será de doce (12) meses como mínimo, **contabilizados a partir de la emisión de la conformidad del servicio.**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## VI. PRODUCTOS/ENTREGABLES:

### **ACTA DE VERIFICACIÓN IN SITU DEL SERVICIO:**

El servicio culminará con el Acta de verificación in situ del servicio, suscrito entre el proveedor y un representante asignado por la Oficina de Inversiones. Asimismo, al momento de la suscripción del Acta, el contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- SCTR del personal acreditado para el servicio.
- Declaración jurada que acredite la garantía por el tiempo correspondiente 12 meses como mínimo.

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

## VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

Se detallan en el anexo 1.

## IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

### **9.1.Lugar de prestación del servicio**

El servicio se realizará en el Museo Nacional del Perú, ubicada cerca de Pachacamac en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima.

### **9.2.Plazo de ejecución del servicio**

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
ÚNICO PRODUCTO	Hasta los veinticinco (25) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Servicio.

## X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## **XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**

### **11.1. Modalidad de pago**

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

### **11.2. Forma de pago**

El pago del presente servicio se realizará de forma única, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

<b>N° DE PRODUCTOS</b>	<b>PORCENTAJE DE PAGO</b>	<b>PLAZO PARA PAGO</b>
<b>ÚNICO PRODUCTO</b>	100% del monto contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

## **XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

### **11.1. Respetto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### **11.2. Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

### **11.3. Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

### **11.4. Confidencialidad y propiedad intelectual**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

### **11.5. Obligaciones generales**

El proveedor será responsable de supervisar que su personal use implementos de seguridad como casco, guantes, zapatos de seguridad correspondientes al tipo de trabajo que realizará y que siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que desarrollará y será también responsable de cualquier daño a la estructura y/o bien.

Se brindará energía eléctrica en los puntos de tomas eléctricas establecidos en el proyecto, en caso de requerir energía eléctrica en puntos específicos, será responsabilidad del postor, mediante usos de extensiones, para disponer de energía eléctrica.

Todo daño o perjuicio en el lugar de trabajo, como producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del Contratista; debiendo éste, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados, incluyendo a terceros y/o personas civiles.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones ([oquispe@cultura.gob.pe](mailto:oquispe@cultura.gob.pe), [ntarazona@cultura.gob.pe](mailto:ntarazona@cultura.gob.pe), [jpita@cultura.gob.pe](mailto:jpita@cultura.gob.pe)), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

## **XIII. PENALIDADES**

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

### **12.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

*Para bienes y servicios:  $F = 0.40$*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

## **12.2. Otras penalidades:**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad aplicará, además de la penalidad por mora, las siguientes penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales:

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con SCTR vigente durante la ejecución del servicio.	2.5% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador del proyecto.
2	No contar con los equipos y herramientas mínimas exigidas en el TDR durante la prestación.	2.5% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador del proyecto.
3	No contar con los EPPS de seguridad durante la prestación.	2.5% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador del proyecto.

## **XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- h) Resolución por mutuo acuerdo cuando las partes acuerden la terminación anticipada del contrato por causas justificadas.
- i) Cuando la Entidad sustente que ha desaparecido la necesidad que dio origen a la contratación

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## **XVII. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a contrato de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

## **XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

## **XIX. OTRAS CONDICIONES**

No corresponde.

## **XX. ANEXOS**

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

## **XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA**

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades.
- Ficha técnica de bloque de concreto.

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

## **XXII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

### **1. Evaluación Económica [Obligatorio]**

Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

**Donde:**

**Po** = Puntaje de la oferta económica a evaluar

**Mo** = Monto de la oferta económica

**Mb** = Monto de la oferta económica más baja

**Pmax** = Puntaje máximo

### **2. Evaluación técnica: [Obligatorio]**

Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:

#### **2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]**

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.

#### **2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]**

En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.

En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**Nota:** En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.

En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

## **ANEXO N°01**

### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **A. 1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### **Requisitos:**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.00 (cuarenta mil y 00/100 soles), por la venta, instalación o mantenimiento de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o instalación y/o fabricación y/o venta de: bloques de concretos viales y/o equipos pesados de control vial y/o elementos de concreto para contención y/o muros de contención.

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>2</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>3</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria

<sup>2</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>3</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.